Consiliul Județean Hunedoara
Biblioteca Județeană
„Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva
330025 - Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 26, tel. / fax: 0254216457; 0354101131
www.bibliotecadeva.ro; secretariat@bibliotecadeva.ro

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023

Subsemnata VULCAN Luminița responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în **anul 2023** prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☑ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2023**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

   ☑ Suficiente
   ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

   ☑ Suficiente
   ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
   - ☑ Foarte bună
   - ☐ Bună
   - ☐ Satisfăcătoare
   - ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
   - ☑ Pe pagina de internet
   - ☑ La sediul instituției
   - ☐ În presă
   - ☐ În Monitorul Oficial
   - ☐ În altă modalitate: - .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
   - ☑ Da
   - ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
   - *Optimizarea și actualizarea permanentă a informațiilor publicate pe pagina de Internet a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Hunedoara - Deva, la adresa www.bibliotecadeva.ro.*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
   - ☑ Da, acestea fiind: *Diverse anunțuri de interes public.*
   - ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
   - ☑ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
   - *Transmiterea de către toate compartimentele instituției a informațiilor care trebuie făcute publice pentru actualizarea permanentă a informațiilor publicate pe site-ul instituției și identificarea datelor susceptibile de a fi prezentate în format deschis.*

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	***În funcție de solicitant***		***După modalitatea de adresare***		
	de la persoane fizice	***de la persoane juridice***	***pe suport de hârtie***	***pe suport electronic***	***verbal***
3	*1*	*2*		3	-

1.

Departajare pe domenii de interese:	
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
Acte normative, reglementări	-
Activitatea liderilor instituției	-
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-

Altele (se precizează): informații despre activități culturale, informații privind fondul de documente al bibliotecii, informații statistice privind utilizatorii bibliotecii pentru anul 2022	*3*

2.

Număr total de solicitări soluționate favorabil	***Termen de răspuns***	***Redirecționate către alte instituții în 5 zile***	**-**
		Soluționate favorabil în termen de 10 zile	*3*
		Soluționate favorabil în termen de 30 zile	-
		Solicitări pentru care termenul a fost depășit	-
	Modul de comunicare	***Comunicare în format electronic***	*3*
		Comunicare în format hârtie	
		Comunicare verbală	-
	Departajare pe domenii de interes	***Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)***	-
		Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	**-**
		Acte normative, reglementări	**-**
		Activitatea liderilor instituției	**-**
		Informații privind modul de aplicare a Legii	**-**
		Altele (se precizează) informații despre activități culturale, informații privind fondul de documente al bibliotecii, informații statistice privind utilizatorii bibliotecii pentru anul 2022	*3*

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

   3.1. *Nu este cazul*

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

   4.1. *Nu este cazul*

5.

Număr total de solicitări respinse	***Motivul respingerii***			***Departajate pe domenii de interes***					
	Exceptate, conform legii	***Informații inexistente***	***Alte motive (cu precizarea acestora)***	***Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)***	***Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice***	***Acte normative, reglementări***	***Activitatea liderilor instituției***	***Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544***	***Alte motive (cu precizarea acestora)***
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- *Nu este cazul*

6. **Reclamații administrative și plângeri în instanță**

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				***Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001***			
Soluționate favorabil	***Respinse***	***În curs de soluționare***	***Total***	***Soluționate favorabil***	***Respinse***	***În curs de soluționare***	***Total***
-	-	-	-	-	-	-	-

7. **Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1 Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	***Sume încasate din serviciul de copiere***	***Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)***	***Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?***
▪ *Cheltuielile constau în achiziționarea de consumabile.*	▪ *Pentru încurajarea cetățenilor în demersul lor de a accesa informații publice, Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu" Hunedoara - Deva nu percepe taxe.*	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

1. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
   - ☑ Da
   - ☐ Nu

2. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
   - *Actualizarea datelor de interes public afișate pe pagina de internet a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara – Deva.*

3. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
   - *Pagina de Internet a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu" Hunedoara – Deva, la adresa www.bibliotecadeva.ro, a fost modificată și optimizată în concordanță cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.*

Prezentul raport a fost întocmit conform Anexei nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,

VULCAN Luminița,

responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001